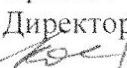


Согласовано
Председатель Совета родителей
 Р.З.Мусина

Согласовано
Председатель ученического
совета школы
 И.Р.Сайфуллин

Утверждено
Приказ №  от 14.04.2018
Директор школы
А.М.Кагарманова



Изменения к Положению о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Мустая Карима с. Кляшево муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Мустая Карима с. Кляшево муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – школа)

2. Совет по профилактике школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике школы взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органом опеки и попечительства Администрации Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, подразделением ОДН ОМВД России по Чишминскому району Республики Башкортостан, МКУ Управление образования МР Чишминский район Республики Башкортостан, с органами управления школы, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике школы основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

Компетенция Совета по профилактике школы

5. Основными задачами Совета по профилактике школы являются:

1) выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях. Совет по профилактике и школа принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание совместно со школой им помощи в обучении и воспитании детей;

3) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

4) реализация программ и методик, направленных на формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

5) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

6) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

7) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

8) организация в школе общедоступных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних школы.

6. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы школы по профилактике безнадзорности правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

3) вносит предложения в план работы органов управления школы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;

- 10) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся;
- 11) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в учреждениях системы профилактики, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- 12) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 13) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, кружков и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 14) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 15) оказывает педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;
- 16) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Права и обязанности Совета по профилактике

7. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников школы о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

Руководитель и педагогические работники учреждения из состава Совета по профилактике имеют право в установленном порядке посещать несовершеннолетних, и запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, иных лиц.

8. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июня текущего года представлять отчет о результатах деятельности директору школы.

Организация деятельности Совета по профилактике

1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается его приказом.

2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники школы, представители

органов внутренних дел, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители ученического совета школы.

В работе Совета по профилактике школы допускается равное участие всех участников образовательного процесса.

3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. *Председатель* на заседаниях заслушивает информацию классных руководителей, учителей предметников об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями, по формированию у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения. По результатам анализа проведенной работы Председатель обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

Заместитель председателя создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в школе.

4. *Секретарь* Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

Работники правоохранительных органов проводят индивидуальную профилактическую, консультационную, правовую работу с детьми, подростками, родителями. Работники правоохранительных органов могут проводить при необходимости, консультативную, правовую работу с педагогами, специалистами школы. Как и все члены Совета профилактики, работники правоохранительных органов обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4.1. *Представители родительских и ученических органов самоуправления* участвуют в работе Совета профилактики школы на общих правах и могут вносить свои предложения по планированию профилактических мероприятий. Представители родительских и ученических органов самоуправления участвуют в первичной профилактике правонарушений и безнадзорности, профилактике бродяжничества, профилактике суицидальных тенденций, профилактике экстремизма, национализма в ученической среде и среди родителей. Представители родительских и ученических органов самоуправления имеют право голоса при постановке учащихся в «группу риска», на внутришкольный учет Совета профилактики.

5. Члены совета профилактики имеют право вносить на рассмотрение совета профилактики вопросы, связанные с совершенствованием работы школы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений; участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на совете профилактики, вносить предложения по ним.

6. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

7. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.
8. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором школы и утверждается решением Совета по профилактике.
9. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
10. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
12. Совет профилактики в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в 3-дневный срок рассматривает: материалы, поступившие в учреждение из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обращения несовершеннолетних, их родителей, опекунов (попечителей) по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; иные материалы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
13. Заседания Совета по профилактике считаются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третьих членов его состава.
14. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях совета профилактики, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются двумя третями голосов от состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель совета профилактики, а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики.
16. Результаты заседания Совета профилактики оформляются протоколом.
17. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
18. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 2 дня до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
20. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения.
21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.
22. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее

Совет, обязано не позднее чем за 2 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

23. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета по профилактике информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

24. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

25. Выписка из протокола в трехдневный срок после принятия решения направляется родителям (законным представителям), в отношении которых принято соответствующее решение Совета по профилактике.

26. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

27. Решение Совета по профилактике может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

29. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов школы, приказов или поручений директора школы.

30. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в течение 30 дней, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Заседания Совета по профилактике проводятся в школе.

32. На заседание Совета по профилактике могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования и другие заинтересованные лица.